

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от « 26 » октября 2015 г.
№ 1464

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
администрации Находкинского
городского округа



Б.И. Гладких
« » 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации Находкинского
городского округа



Н.В. Бондаренко
« » 2015 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Ливадия»
Находкинского городского округа

г. Находка, Приморского края

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Ливадия» Находкинского городского округа (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учреждение создано на основании постановления мэра города Находки от 12 сентября 2003 года № 1805. В качестве юридического лица Учреждение зарегистрировано 17 марта 2004 года, о чем Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г.Находке выдано свидетельство о государственной регистрации юридического лица за основным государственным регистрационным номером 1042501601911, серии 25 № 002447168. На момент регистрации юридического лица полное наименование Учреждения - Муниципальное учреждение Детско-юношеская спортивная школа «Ливадия».

16 марта 2010 года внесены и зарегистрированы изменения в Устав Учреждения в новой редакции согласно действующему законодательству Российской Федерации, на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 02 марта 2010 года № 283, о чем Инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Находке Приморского края выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, серии 25 № 003387889. Изменения внесены и зарегистрированы в связи с изменением наименования Учреждения (Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа» «Ливадия» г. Находка) и иных положений Устава Учреждения.

13 февраля 2012 года внесены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения в новой редакции на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 30 декабря 2011 г. № 2533, о чем Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Находке Приморского края выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, серии 25 № 003669715. Изменения внесены и зарегистрированы с целью приведения положений Устава в соответствие с действующим законодательством. С момента регистрации изменений в Устав Учреждения наименование Учреждения - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско - юношеская спортивная школа «Ливадия» г. Находка.

20 сентября 2013 г. внесены и зарегистрированы изменения в Устав Учреждения на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 29 августа 2013 г. № 1805. Изменения внесены и зарегистрированы в связи с приведением положений Устава в соответствие с действующим законодательством.

Настоящие изменения в Устав Учреждения внесены и утверждены в новой редакции с целью приведения положений Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.3. Учреждение создано на неограниченный срок для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей.

1.4. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения:

692953, Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, микрорайон Ливадия, ул. Заводская, 2.

При написании адреса Учреждения слово «микрорайон» опускается: 692953, Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, п. Ливадия, ул. Заводская, 2.

1.5. Наименование Учреждения:

1.5.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Ливадия» Находкинского городского округа.

1.5.2. Сокращенное: МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» НГО.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Находкинский городской округ.

1.8. Функции и полномочия учредителя и собственника муниципального имущества Учреждения осуществляет администрация Находкинского городского округа. Место нахождения администрации Находкинского городского округа: 692904, РФ, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, 16.

1.9. От имени администрации Находкинского городского округа - права собственника имущества Учреждения, в пределах предоставленных ему полномочий муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, осуществляет уполномоченный администрацией Находкинского городского округа орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.10. Координацию, регулирование и контроль образовательной деятельности Учреждения, в пределах установленной компетенции осуществляет отраслевой орган администрации Находкинского городского округа, осуществляющий управление в сфере образования - управление образования администрации Находкинского городского округа (далее - управление образования).

1.11. Координацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения по спортивной подготовке, в пределах установленной компетенции осуществляет отраслевой орган администрации Находкинского городского округа – отдел по физической культуре и спорту администрации Находкинского городского округа.

1.12. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Находкинского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых

других условий взаимоотношений с учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.18. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Имущество и финансы Учреждения

2.1. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании соответствующего муниципального правового акта администрации Находкинского городского округа.

2.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

2.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Находкинского городского округа и отражается на балансе Учреждения.

2.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Находкинского городского округа.

2.5. Земельный участок, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

2.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

б) регулярные и единовременные поступления от учредителя (субсидии на выполнение муниципального задания; субсидии на иные цели; бюджетные инвестиции);

в) средства, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;

г) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

д) другие не запрещенные законом поступления.

2.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Положения абзаца первого настоящего пункта в части исключения субсидиарной ответственности собственника имущества Учреждения по обязательствам Учреждения не применяются к правоотношениям, возникшим до 1 января 2011 года.

2.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств бюджета Находкинского городского округа в форме предоставления субсидии на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, а также субсидии на иные цели.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, установленных органами местного самоуправления Находкинского городского округа. Данные нормативы определяются с учетом типа образовательной организации в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

2.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

2.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано,

и соответствующую этим целям. В частности Учреждение вправе:

а) оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные услуги, в том числе платные образовательные услуги;

б) передавать в аренду имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе недвижимое и особо ценное движимое имущество, с согласия собственника этого имущества.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.16. Учреждение обязано представлять в уполномоченной администрации Находкинского городского округа орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

а) годовой бухгалтерский баланс с приложениями и с расшифровкой основных средств;

б) сведения по движению основных средств, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по утвержденным формам, за отчетный календарный год не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговый период.

2.17. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не являются коммерческой тайны.

3. Предмет, цели и виды деятельности

3.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта, а также спортивной подготовки граждан.

3.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования физкультурно - спортивной направленности.

Целями деятельности Учреждения также являются:

1) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

2) вовлечение максимально возможного числа детей и взрослых к систематическим занятиям спортом;

3) выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;

4) реализация программ спортивной подготовки одаренных детей.

3.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с видами деятельности Учреждения формируется и утверждается в порядке, установленном Учредителем.

3.4. Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное об-

разование - реализация в рамках муниципального задания дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по следующим видам спорта: легкая атлетика; тяжелая атлетика; баскетбол; художественная гимнастика; самбо; бокс; дзюдо; карате; футбол; бадминтон.

3.5. Учреждение также осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация программ спортивной подготовки по видам спорта, указанным в п. 3.4 настоящего Устава, из расчета 10% от общего количества лиц, зачисленных в Учреждение, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в рамках муниципального задания;

2) разработка дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки по видам спорта, указанным в п. 3.4 настоящего Устава;

3) обеспечение условий для активного, содержательного досуга, здорового образа жизни, достижения спортивных успехов сообразно способностям;

4) организация и проведение в соответствии с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня;

5) организация и проведение спортивных соревнований, семинаров, показательных выступлений.

3.6. Учреждение вправе осуществлять сверх муниципального задания, в том числе за счет средств физических и юридических лиц на основании заключаемых договоров, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) прием и обучение граждан по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (по видам спорта, указанным в п. 3.4 настоящего Устава) сверх установленного в муниципальном задании объема услуги;

2) физкультурно – оздоровительная деятельность;

3) услуги по спортивной подготовке (индивидуальные и групповые тренировки);

3) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;

4) оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

5) организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

6) продажа спортивной атрибутики, и сувениров, в том числе с логотипом Учреждения и/или спортивных команд действующих от имени Учреждения;

7) сдача имущества Учреждения в аренду, в установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

3.8. Количество групп в Учреждении ежегодно определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.9. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. Учебный год начинается с 1 сентября. Режим и график работы Учреждения определяется ежегодно учебным планом, принимаемым на тренерско - педагогическом совете и утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.10. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

Расписание учебно – тренировочных (тренировочных) занятий утверждается директором Учреждения после согласования с тренерским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, с учетом их обучения в образовательных организациях.

3.11. Учреждение может использовать сетевую форму реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность данного уровня, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и указанными организациями.

3.12. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4. Программы, реализуемые в Учреждении

4.1. В Учреждении реализуются следующие программы, в основе которых лежит тренировочный процесс:

4.1.1. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включающие в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

4.1.2. Программы спортивной подготовки.

4.2. Организация занятий по реализуемым Учреждением программам осуществляется по следующим этапам (периодам) подготовки:

- спортивно – оздоровительный этап – весь период подготовки;
- этап начальной подготовки - до 3 лет;
- тренировочный этап (период базовой подготовки) - до 2 лет;
- тренировочный этап (период спортивной специализации) - до 3 лет;
- этап совершенствования спортивного мастерства (по согласованию с учредителем) - до 2 лет.

4.2.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта реализуются для детей и взрослых на спортивно-оздоровительном этапе подготовки.

4.2.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта реализуются для детей в возрасте до 18 лет на этапах:

- начальной подготовки;
- тренировочном (период базовой подготовки);
- тренировочном (период спортивная специализация).

По согласованию с управлением образования для завершения образовательного процесса только для детей, прошедших обучение на тренировочном этапе допускается реализация программ данного уровня на этапе совершенствования спортивного мастерства.

4.2.3. Программы спортивной подготовки реализуются на тренировочном этапе и этапе спортивного совершенствования. По согласованию с учредителем допускается реализация программ данного уровня на этапе начальной подготовки.

4.3. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте Учреждения, утверждаемом директором Учреждения. Минимальный возраст для зачисления детей в Учреждение – 6 лет.

Прием лиц в Учреждение, для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, а также для прохождения спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы и состав комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Количество, перечень форма конкурсных испытаний индивидуального отбора определяются решениями Тренерско – педагогического совета и могут отличаться для различных лет и этапов обучения. Данная информация размещается на сайте и информационном стенде Учреждения не позднее, чем за месяц до начала приема заявлений и документов.

На этап совершенствования спортивного мастерства прием на обучение не проводится. По согласованию с учредителем на данном этапе продолжают обучение дети, зачисленные в Учреждение и успешно прошедшие обучение на тренировочном этапе (спортивной специализации).

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения назначается на должность учредителем, путем заключения трудового договора сроком на 1 год.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, в том числе правоохранительных органах и судах.

5.4.2. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание.

5.4.3. Осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создает условия для дополнительного профессионального образования работников, несет ответственность за уровень их квалификации, налагает взыскания и увольняет с работы.

5.4.4. Ведет коллективные переговоры, а также заключает коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

5.4.5. Устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, обеспечивает работникам равную оплату за труд равной ценности.

5.4.6. Обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении, проведение самообследования.

5.4.7. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.8. Выдает доверенности.

5.4.9. Открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.10. Утверждает списочный состав обучающихся (занимающихся) за счет средств бюджета Находкинского городского округа и по договорам с оплатой стоимости обучения (спортивной подготовки) с юридическими и (или) физическими лицами.

5.4.11. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс и процесс спортивной подготовки, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.4.12. Оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

5.4.13. Осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, и деятельности по спортивной подготовке, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами, федеральными государственными требованиями.

5.4.14. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.4.15. Организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета.

5.4.16. Утверждает в установленном учредителем порядке план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4.17. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем.

5.4.18. Издаёт в пределах своих полномочий приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения.

5.4.19. Утверждает в установленном настоящим Уставом порядке локальные акты Учреждения.

5.4.20. Подписывает служебную документацию Учреждения.

5.4.21. Принимает решения по другим вопросам текущей деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции органов управления Учреждения и учредителя.

5.4.22. Исполняет иные функции, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством в области образования, физической культуры и спорта, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также регулируемыми отношения в сфере образования, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными актами и трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения обязан:

5.5.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

5.5.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ.

5.5.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5.4. Обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.5.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

5.5.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

5.5.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем.

5.5.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.5.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

5.5.10. Согласовывать с учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Находкинского городского округа, правовыми актами администрации Находкинского городского округа распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.5.11. Предварительно согласовывать с учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

5.5.12. Согласовывать с учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях».

5.5.13. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

5.5.14. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

5.5.15. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья обучающихся (занимающихся) и работников Учреждения.

5.5.16. Проходить аттестацию в порядке, установленном учредителем.

5.5.17. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

5.5.18. Выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, настоящим Уставом, а также решениями учредителя.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, спортивной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, жизнь и здоровье обучающихся (занимающихся) и работников во время образовательного процесса и/ или спортивной подготовки соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.7. Директор вправе приостановить исполнение решений Тренерско - педагогического совета Учреждения либо Общего собрания трудового коллектива, в случае если они противоречат действующему законодательству.

5.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края и Находкинского городского округа, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между учредителем и директором Учреждения.

5.10. На период отсутствия директора Учреждения (в связи с расторжением трудового договора) с лицом, его замещающим, заключается срочный трудовой договор, на срок до назначения нового директора Учреждением, но не более срока, установленного пунктом 5.3 настоящего Устава.

На период временного отсутствия директора Учреждения (в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью), исполнение обязанности директора возлагается на заместителя директора Учреждения приказом начальника управления образования.

5.11. На лицо, исполняющее обязанности директора Учреждения возлагаются полномочия, предусмотренные п. 5.4 - 5.8 настоящего Устава.

5.12. Главный бухгалтер и заместители директора Учреждения назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с управлением образования.

5.13. В Учреждении формируются и действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Тренерско - педагогический совет.

5.14. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива.

5.14.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. О повестке дня, времени и месте его

проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Для ведения Общего собрания Учреждения из его состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.14.2. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

1) разработка предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

3) заслушивание отчетов директора Учреждения по вопросам его деятельности;

4) рассмотрение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, а также направление директору мотивированного мнения по проекту Правил внутреннего трудового распорядка в письменной форме.

5) принятие решения о заключении коллективного договора в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

6) рассмотрение вопроса охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся и занимающихся в Учреждении;

7) формирование первичной профсоюзной организации или избрание представителей работников Учреждения, для представления интересов работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора Учреждения, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Учреждением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем, регулировании социально – трудовых отношений;

8) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

5.14.3. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, могут присутствовать на его заседаниях без права участия в голосовании.

5.14.4. Общее собрание собирается на очередные заседания директором Учреждения. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию директора Учреждения или более половины работников Учреждения.

5.14.5. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 75 % от общего числа работников Учреждения.

5.14.6. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы, имеет бессрочный срок полномочий.

5.14.7. Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. Председатель Общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

5.15. Общее руководство образовательным процессом и спортивной подготовкой в Учреждении осуществляет Тренерско-педагогический совет, который действует в целях развития и совершенствования образовательного, тренировочного и воспитательного процессов, повышения роста профессионального мастерства тренеров-преподавателей (тренеров).

5.15.1. Тренерско-педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, в состав которого входят все педагогические работники

Учреждения, работники, осуществляющих спортивную подготовку и заместители директора (за исключением заместителя по административно – хозяйственной части).

5.15.2. Тренерско-педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой имеет бессрочный срок полномочий

5.15.3. Непосредственное руководство Тренерско - педагогическим советом осуществляет директор Учреждения. Для ведения протоколов заседаний открытым голосованием избирается секретарь сроком на один год.

5.15.4. Основными вопросами компетенции Тренерско-педагогического совета являются:

1) обсуждение и выбор различных вариантов форм и методов образовательного, тренировочного и воспитательного процессов, способов их реализации;

2) определение основных направлений программы развития Учреждения;

3) обсуждение содержания и принятие дополнительных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки, планов спортивной подготовки, а так же внесение изменений и дополнений к ним;

4) обсуждение содержания дополнительных образовательных услуг и услуг в области спортивной подготовки, в том числе платных;

5) принятие решения о переводе обучающихся (занимающихся) на новый этап подготовки, а также об их повторном обучении на данном этапе подготовки, об отчислении обучающихся (занимающихся) из Учреждения;

6) предложение кандидатур обучающихся (занимающихся) на награждение за особые достижения в спорте, общественной и культурной жизни Учреждения;

7) заслушивание отчетов тренеров-преподавателей (по представлению заместителя директора) о результатах их деятельности;

8) принятие годового календарного плана спортивных и физкультурных мероприятий и воспитательной работы;

9) определение приоритетных направлений методической деятельности тренеров-преподавателей (тренеров);

11) организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования и спортивной подготовки, новых педагогических технологий;

12) проведение внутренней рецензии и экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов;

13) организация консультативной помощи тренерам – преподавателям (тренерам);

14) формирование спортивных сборных команд для участия в спортивных соревнованиях, контроль процесса их подготовки;

15) заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательных и спортивных программ;

16) выдвижение кандидатур и рассмотрение вопросов по представлению педагогических работников Учреждения к различного уровня наградам;

17) разработка и принятие Правил приема обучающихся, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о промежуточной аттестации обучающихся, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении;

18) определение количества, перечня и форм конкурсных испытаний индивидуального отбора при приеме граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, а также для прохождения спортивной подготовки;

19) согласование локальных актов, затрагивающих права и интересы педагогических работников;

20) рассмотрение иных вопросов по управлению Учреждением, организации образовательного, тренировочного и воспитательного процессов и методической деятельности в Учреждении.

5.15.5. Тренерско-педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.15.6. Внеочередное заседание тренерско-педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 работников Учреждения, входящих в состав Тренерско – педагогического совета.

5.15.7. О повестке дня, времени и месте проведения Тренерско – педагогического совета должно быть объявлено не менее чем за 7 дней всем работникам Учреждения, входящим в состав Тренерско – педагогического совета.

5.15.8. Заседания Тренерско - педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 60 % работников Учреждения, входящих в состав Тренерско – педагогического совета. Решение Тренерско - педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 55 % присутствующих работников.

5.15.9. Решение Тренерско-педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Тренерско-педагогического совета.

5.15.10. Решение Тренерско-педагогического совета не противоречащее законодательству, является обязательным и реализуется приказом директора Учреждения.

5.15.11. На заседаниях Тренерско-педагогического совета могут присутствовать без права участия в голосовании:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Тренерско-педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

- обучающиеся (занимающиеся), родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия большинства членов Тренерско-педагогического совета.

5.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

5.16.1. Состав и порядок работы совета обучающихся, совета родителей, представительных органов работников регламентируются внутренними положениями,

разрабатываемыми и принимаемыми ими самостоятельно.

Копии документов, регламентирующих деятельность совета обучающихся, совета родителей, представительных органов работников, а также, определяющих их составы, предоставляются директору Учреждения.

Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников считается официально действующим с момента передачи указанных в абзаце втором настоящего пункта документов директору Учреждения.

5.16.2. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в совет обучающихся и совет родителей (в случае их наличия в Учреждении).

5.16.3. Совет обучающихся, совет родителей, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.16.4. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.16.5. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право утвердить локальный нормативный акт.

5.16.6. В случае если по истечению пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта совет обучающихся, совет родителей не представили директору Учреждения мотивированное мнение по указанному проекту в письменной форме, директор Учреждения имеет право принять локальный акт без учета их мнения.

5.16.7. Учет мнения представительного органа работников при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права работников, осуществляется в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ.

6. Длительный отпуск педагогических работников

6.1. Длительный отпуск педагогическим работникам предоставляется в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным Приказом Минобразования РФ от 07.12.2000 г. № 3570.

6.2. Работа на условиях неполного рабочего дня, неполной рабочей недели или с неполной учебной нагрузкой не является основанием для ограничения в предоставлении работнику длительного отпуска.

6.3. Время начала и окончания длительного отпуска должно быть установлено таким образом, чтобы его продолжительность не выходила за рамки одного учебного года. Общая продолжительность отпуска не должна превышать 12 месяцев.

6.4. Заявление о предоставлении отпуска в течение учебного года с указанием его продолжительности подается директору Учреждения до 1 апреля учебного года, предшествующего тому, в течение которого работник изъявил желание воспользоваться правом на длительный отпуск. В порядке исключения директор Учреждения

имеет право принять к рассмотрению заявление работника на длительный отпуск, поданное работником позже 1 апреля, но не позднее, чем за два месяца до начала длительного отпуска.

6.5. Педагогический работник вправе отказаться от использования отпуска, отозвав заявление в любое время до момента наступления отпуска.

6.6. Директор Учреждения может отказать в предоставлении длительного отпуска в следующих случаях:

- непрерывный педагогический стаж работника в соответствующих должностях, составил менее 10 лет;

- заявление подано с нарушением сроков, установленных [пунктом 4.4.](#) настоящего Устава;

- педагогический работник был предупрежден в установленном законом порядке о расторжении трудового договора по инициативе администрации в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников;

- не истек срок действия и не снято наложенное на педагогического работника в установленном законом порядке дисциплинарное взыскание;

- длительный отпуск отрицательно скажется на деятельности Учреждения, в том числе в случае отсутствия возможности замещения работника на период длительного отпуска.

6.7. Длительный отпуск предоставляется в календарных днях.

6.8. Длительный отпуск не может быть использован по частям.

6.9. Длительный отпуск педагогическому работнику не оплачивается.

6.10. Длительный отпуск не может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску, в случае если в совокупности они будут превышать 12 месяцев, а также их продолжительность будет выходить за рамки одного учебного года.

6.11. Запись о предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска не заносится в трудовую книжку работника.

6.12. Директор Учреждения до момента предоставления длительного отпуска педагогическому работнику должен принять меры для временного замещения основного работника, подавшего заявление на длительный отпуск. Учебную нагрузку распределяют между педагогическими работниками Учреждения либо заключают срочный трудовой договор с другим работником в порядке, установленном законодательством.

6.13. Длительный отпуск нескольким членам педагогического коллектива, обратившимся к директору Учреждения с заявлением одновременно, предоставляется по графику. Его составляют директор совместно с Тренерско - педагогическим советом Учреждения. При этом должны соблюдаться права работников на длительный отпуск и нормальная организация образовательного процесса.

7. Компетенция учредителя

7.1. К исключительной компетенции учредителя Учреждения относятся решение следующих вопросов:

7.1.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

7.1.2. Согласование программы развития Учреждения.

7.1.3. Определение принципов формирования и использования недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве

оперативного управления.

7.1.4. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.1.5. Финансовое обеспечение на содержание здания Учреждения и оплату коммунальных услуг.

7.1.6. Принятие и проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

7.1.7. Назначение, увольнение и отстранение от должности директора Учреждения.

7.1.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.1.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Приморского края, муниципальными правовыми актами администрации Находкинского городского округа, локальными актами управления образования.

7.1.10. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции учредителя.

7.2. Учредитель обязан:

7.2.1. Предоставить Учреждению здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок.

7.2.2. Осуществлять финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

8.1. Принятие решения о ликвидации или проведении реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Находкинского городского округа.

8.2. На основании постановления администрации Находкинского городского округа путем изменения типа Учреждения может быть создано муниципальное казенное учреждение или муниципальное автономное учреждение. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными Федеральными законами.

8.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Находкинского городского округа.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив.

8.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. При ликвидации или реорганизации Учреждения, проводимых как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения Находкинского городского округа, реализующие программы данного уровня, по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.13. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9. Устав Учреждения

9.1. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

9.2. Устав Учреждения и изменения в Уставе Учреждения утверждаются муниципальным правовым актом Находкинского городского округа.

9.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.



Пронумеровано и прошито
листов

Уведомление № 07
по г. Нахичевань, Нахичеванская Республика

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

11 ноября 2015
ОГРН *1041501001911*
ИРН *215 250 807 38 37*

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



И.о. зам. начальника
Ю.Р. Коричин



И.П.