

ПРИНЯТО

На общешкольном родительском собрании
МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» НГО
Протокол общешкольного родительского
собрания
От «*К*» 1 2015 г. №

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» НГО
А.В. Золотарев



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Ливадия»
Находкинского городского округа
(МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» НГО)

г. Находка

2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского Совета школы (далее Совет), являющегося органом самоуправления школы.

1.2. Положение о Совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по спортивной школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один год.

1.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора школы по учебно-спортивной деятельности.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» НГО и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета в целях, реализации которых издается приказ по спортивной школе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Совета являются:

Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке спортивной школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией ДЮСШ контролирует организацию медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя школы.

3.9. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

- 3.10.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11.** Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12.** Взаимодействует с тренерско-преподавательским коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13.** Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совета имеет право:

- 4.1.** Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2.** Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3.** Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- 4.5.** Принимать участие в обсуждении локальных актов школы, без права голосования.
- 4.6.** Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7.** Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8.** Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9.** Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10.** Разрабатывать и принимать локальные акты
- 4.11.** Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях тренерского совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Комитет отвечает за:

- 5.1.** Выполнение плана работы.
- 5.2.** Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3.** Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4.** Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5.** Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 5.6.** Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1.** В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы (могут входить по одному представителю от каждого отделения). Представители в Совета избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2.** Численный состав Совета школы определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДЮСШ «Ливадия».

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Совета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.