

ПРИНЯТО
на тренерско-педагогическом совете
МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» НГО
протокол № 2 от «21» декабря 2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» НГО
А.В. Золотарев
« 21 » 2015г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» НГО

г. Находка
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее руководство образовательным процессом и спортивной подготовкой в Учреждении осуществляет Тренерско-педагогический совет, который действует в целях развития и совершенствования образовательного, тренировочного и воспитательного процессов, повышения роста профессионального мастерства тренеров-преподавателей (тренеров).

1.2. Тренерско-педагогический совет действует на основании Устава МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» НГО (далее ДЮСШ) и настоящего положения.

1.3. Тренерско-педагогический совет является совещательным органом при администрации ДЮСШ «Ливадия», действующим на общественных началах для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса.

1.4. Тренерско-педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения, работники, осуществляющих спортивную подготовку и заместители директора (за исключением заместителя по административно – хозяйственной части).

1.5. Тренерско-педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами Тренерско-педагогического совета являются:

- совершенствование учебно-тренировочного процесса обучающихся ДЮСШ «Ливадия»;
- внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области спорта и передовых технологий.

2.2. Основными функциями Тренерско-педагогического совета являются:

- обсуждение и выбор различных вариантов форм и методов образовательного, тренировочного и воспитательного процессов, способов их реализации;

- определение основных направлений программы развития Учреждения;

- обсуждение содержания и принятие дополнительных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки, планов спортивной подготовки, а так же внесение изменений и дополнений к ним;

- обсуждение содержания дополнительных образовательных услуг и услуг в области спортивной подготовки, в том числе платных;

- принятие решения о переводе обучающихся (занимающихся) на новый этап подготовки, а также об их повторном обучении на данном этапе подготовки, об отчислении обучающихся (занимающихся) из Учреждения;

- предложение кандидатур обучающихся (занимающихся) на награждение за особые достижения в спорте, общественной и культурной жизни Учреждения;

- заслушивание отчетов тренеров-преподавателей (по представлению заместителя директора) о результатах их деятельности;

- принятие годового календарного плана спортивных и физкультурных мероприятий и воспитательной работы;
- осуществляет текущий контроль за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;
- определение приоритетных направлений методической деятельности тренеров-преподавателей (тренеров);
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования и спортивной подготовки, новых педагогических технологий;
- проведение внутренней рецензии и экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов;
- организация консультативной помощи тренерам – преподавателям (тренерам), в том числе по вопросам повышения квалификации и переподготовки кадров;
- формирование спортивных сборных команд для участия в спортивных соревнованиях, контроль процесса их подготовки;
- заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательных и спортивных программ;
- выдвижение кандидатур и рассмотрение вопросов по представлению педагогических работников Учреждения к различного уровня наградам;
- разработка и принятие Правил приема обучающихся, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о промежуточной аттестации обучающихся, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении;
- определение количества, перечня и форм конкурсных испытаний индивидуального отбора при приеме граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, а также для прохождения спортивной подготовки;
- согласование локальных актов, затрагивающих права и интересы педагогических работников;
- рассмотрение иных вопросов по управлению Учреждением, организации образовательного, тренировочного и воспитательного процессов и методической деятельности в Учреждении.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Тренерско-педагогический совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим их рассмотрением;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться в администрацию для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации информацию, необходимую для текущей работы;

- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

3.2. Тренерско-педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- рекомендации по командированию спортсменов на соревнования;
- проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Тренерско-педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Внеочередное заседание тренерско-педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 работников Учреждения, входящих в состав Тренерско – педагогического совета.

4.3. О повестке дня, времени и месте проведения Тренерско – педагогического совета должно быть объявлено не менее чем за 7 дней всем работникам Учреждения, входящим в состав Тренерско – педагогического совета.

4.4. Непосредственное руководство Тренерско - педагогическим советом осуществляет директор Учреждения. Для ведения протоколов заседаний открытым голосованием избирается секретарь сроком на один год.

4.5. Заседания Тренерско - педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 60 % работников Учреждения, входящих в состав Тренерско – педагогического совета. Решение Тренерско - педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 55 % присутствующих работников. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Тренерско - педагогического совета.

4.6. Решение Тренерско-педагогического совета не противоречащее законодательству, является обязательным и реализуется приказом директора Учреждения.

4.7. Решение Тренерско-педагогического совета оказывает методическую помощь в работе администрации ДЮСШ «Ливадия».

4.8. На заседаниях Тренерско-педагогического совета могут присутствовать без права участия в голосовании:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Тренерско-педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся (занимающиеся), родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия большинства членов Тренерско-педагогического совета.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Решение Тренерско-педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Тренерско-педагогического совета.

5.2. Оформленный протокол представляется в администрацию ДЮСШ «Ливадия» не позднее 5 дней после заседания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.4. Книга протоколов Тренерско-педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Тренерско-педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя ДЮСШ «Ливадия» и печатью.