

Утверждаю:
 Директор МБУ ДО ДЮСШ
 «Ливадия» НГО
 А.В.Золотарев

« _____ » 20 / 17



ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Ливадия» Находкинского городского округа на 2017гг.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1 Обеспечение права граждан на доступ к деятельности МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» НГО		
Организация личного приема граждан директором школы, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Постоянно	Директор А.В.Золотарев
Активизация работы по привлечению трудового коллектива в лице директора обладающего комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор А.В.Золотарев
Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества дополнительного образования с использованием процедур: - организация и проведение промежуточной аттестации уч-ся школы; - аттестация тренеров преподавателей школы; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве подготовки в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества доп.образования (результаты, процессы, условия)	март-июнь	Зам. директора по УСР Рыбалко С.В.
Информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования	Сентябрь-май	Зам. директора по УСР Рыбалко С.В
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор А.В.Золотарев
Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор А.В.Золотарев
Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из спортивной школы	Постоянно	Зам. директора по УСР Рыбалко С.В.
2 Обеспечение открытости деятельности		

образовательного учреждения		
Проведение Дней открытых дверей в школе.	Апрель	Зам. директора по УСР Рыбалко С.В.
Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Май-июнь	Зам. директора по УСР Рыбалко С.В.
Модернизация нормативно-правовой базы деятельности спортивной школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам	Январь	Директор А.В.Золотаре в Зам. директора по УСР Рыбалко С.В.
Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни спортивной школе	Постоянно	Зам. директора по УСР Рыбалко С.В.
Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор А.В.Золотаре в
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, тренерско-педагогических советах	В течении года	Зам. директора по УСР Рыбалко С.В.
Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников спортивной школы	В течении года	Зам. директора по УСР Рыбалко С.В., тренера преподавате ли
Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных спортивных конкурсов.	В течении года	Зам. директора по УСР Рыбалко С.В., тренера преподавате ли
3 Работа с тренерами преподавателями		

Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения уч-ся.	В течении года	Зам. директора по УСР Рыбалко С.В.,
Размещение на сайте правовых документов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора по УСР Рыбалко С.В.,
Встречи тренерско-педагогического коллектива и родителей обучающихся с представителями правоохранительных органов	Октябрь	Зам. директора по УСР Рыбалко С.В.,
публичный доклад школы	Июнь	Зам. директора по УСР Рыбалко С.В.
4 Нормативное обеспечение работы		
Введение в договоры связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ Кураш В.А
Введение антикоррупционных пунктов в трудовые договора работников учреждения	Сентябрь 2017г	Специалист по кадрам Комягина Е.В.
5 Обучение и информирование работников		
Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, в том числе с памяткой ген прокуратуры «О коррупции»	Январь 2017	Специалист по кадрам Комягина Е.В.,
Организация антикоррупционного образования в учреждении: на педсоветах, производственных совещаниях, родительских собраниях – обсуждение темы коррупции в учреждении	регулярно	Представитель трудового коллектива Рыбалко Н.Н.
6 Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения		
Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, составление обоснованного плана ФХД и целевого использования бюджетных средств распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	1 раз в квартал	директор Золотарев А.В., главный бухгалтер Акулина В.М.
7 Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и своевременное размещение отчетных материалов		
Проведение итогов работы по противодействию коррупции	1 раз в год	директор

		Золотарев А.В
Подготовка и распределение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции. Размещение на сайте плана и отчета о коррупции	1 раз в квартал	Зам. по УСР Рыбалко С.В.