

«СОГЛАСОВАНО»

Тренерский совет

Протокол № 2

От « 11 » 09.2017г.



## Положение о внутришкольном контроле

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ РФ», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14, «Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 000 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказом Минобрнауки от 15 января 2014г. № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» Приказом Минобрнауки от 29.02.2016г №172 о независимой оценке качества работы организаций сферы образования, решениями органов регионального и муниципального управления в области образования, Уставом МБУ ДО ДЮСШ "Ливадия", локальными актами учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией МБУ ДО ДЮСШ "Ливадия", НГО (далее спортивная школа).

1.2. Внутришкольный контроль (далее - ВШК) – главный источник информации и диагностики состояния деятельности по дополнительному образованию, основных результатах деятельности спортивной школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, в области дополнительного образования. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается на тренерско-педагогическом совете МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» (далее – спортивная школа), имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы.

### 2. Цели и задачи ВШК

2.1. Цель ВШК - совершенствование и стимулирование развития профессионального мастерства тренерско-педагогических работников, основанное на демократическом взаимодействии администрации и тренерского коллектива, ориентированное на повышение эффективности деятельности по дополнительному образованию.

2.2. Задачи внутришкольного контроля в рамках реализации ФГОС:

- выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ, нормативным требованиям ФГОС по видам спорта;
- оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися образовательных программ конкретного этапа спортивной подготовки;
- изучение обучающихся на основе разностороннего диагностирования;
- анализ и экспертная оценка результатов деятельности тренерско-педагогических работников по реализации дополнительного образования для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по развитию у обучающихся физических, и нравственных способностей;

- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации тренировочной деятельности и разработка предложений по их устранению;
- изучение и оценка эффективного опыта работы реализации ФГОС;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование деятельности по дополнительному образованию;

## 2.2. Направления контроля:

- **контроль результатов освоения обучающимися образовательных программ** соответствующего уровня обучения;
- **контроль соответствия структуры и содержания** образовательных программ (и вносимых в них изменений) требованиям ФГОС по видам спорта;
- **контроль условий** реализации образовательных программ (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

## 3. Функции и структура ВШК

3.1. Сформулированные цели и задачи внутришкольного контроля позволяют определить **функции ВШК в условиях введения ФГОС ДО:**

- *информационно-аналитическая* - получение информации о состоянии деятельности по дополнительному образованию и условиях её организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;
- *контрольно-диагностическая* – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения образовательных программ, требования к условиям реализации ФГОС);
- *коррективно-регулятивная* – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание тренировочного процесса и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;
- *стимулирующе-развивающая* – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала тренеров и общего развития обучающихся;
- *планово-организационная* – составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

3.2. Принципы эффективного ВШК, которые в условиях реализации ФГОС получают следующую интерпретацию:

- *стратегической направленности контроля*, связанной с признанием образовательных программ конкретного уровня подготовки приоритетным документом, ведущим механизмом и нормативом реализации современных требований к деятельности по дополнительному образованию;
- *адекватности методов ВШК его объекту и ситуации*, учитывая тенденции развития процесса контроля: от оценки состояния к оценке изменений, динамики; от внешней оценке - к внутренней (самооценке, рефлексии); от количественной - к качественной; от оценки умений – к спортивному результату;
- *соответствия требованиям нормативных документов* федерального и регионального уровня, определяющим основные параметры и особенности внутришкольного контроля;
- *опоры на нормативные документы* (показатели), обуславливающие критериальную ясность, среди которых федеральный государственный образовательный стандарт, планируемые результаты освоения образовательных программ, рабочие программы по видам спорта;
- *своевременности, простоты и экономичности контроля*, предусматривающих отказ субъектов ВШК от перегрузки, избыточности; связанных с принятием позиции «контроль как средство, а не конечная цель»;
- *социальной значимости контроля*, его направленности на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение учащихся и тренерско-педагогических работников;

- *объективности, максимальной независимости* от субъективных влияний на этапах сбора, хранения и обработки информации, что достигается опорой на нормативные показатели, привлечением независимых экспертов, использованием совокупности разнообразных методов контроля;
- *гуманности и демократичности* контроля, включая психологический комфорт, гласность, учет индивидуальных особенностей обучающихся и тренеров, открытость критериев и методов проводимого ВШК;
- *полноты и достаточности*, соответствия объема информации потребностям внутришкольного управления для принятия обоснованного решения на основе оценки ситуации;
- ориентации на *повышение эффективности деятельности* тренеров с учетом того, что ВШК является одним из важнейших механизмов управления качеством тренерской деятельности;
- *сочетания экспертной оценки и рефлексии*, обуславливающих повышение субъектности позиции участников ВШК, имеющих возможность вырабатывать направления совершенствования своей профессиональной деятельности.

#### **4. Виды и методы ВШК**

4.1. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере дополнительного образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов дополнительного образования;
- реализация образовательных программ дополнительного образования, учебных планов;
- использование методического и информационного обеспечения в учебно-тренировочной деятельности;
- соблюдение порядка проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля посещаемости занятий;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- другие вопросы в рамках компетенции администрации школы.

4.2. При оценке деятельности тренера в ходе ВШК учитывается:

- выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов дополнительного образования в полном объеме
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- уровень сформированности ключевых компетентностей;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися спортивными навыками, умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, видеоматериала, направленного на повышение уровня физической подготовленности);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами тренерско-педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3. Виды контроля: тематический и фронтальный. Формы контроля: персональный, комплексный, документальный, тематический и др.

Виды и формы ВШК	Основное содержание ВШК
Тематический	Работа коллектива, части коллектива над определённой темой, проблемой. Уровень физической подготовки обучающихся.
Диагностический	Уровень сформированности ключевых компетентностей, воспитанности
Фронтальный	Состояние тренировочного процесса в группах, на различных этапах подготовки. Состояние работы тренеров, в группах
Персональный	Продуктивность тренерско-преподавательской деятельности, методический уровень тренера.
Комплексный	Проверка двух и более направлений деятельности
Документальный	Изучение документации

#### 4.4. Методы контроля за деятельностью тренера:

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ тренировочных занятий;
- беседа;
- результаты деятельности обучающихся,
- мониторинг

#### 4.5. Методы контроля за результатами тренировочной деятельности:

- наблюдение;
- комбинированная проверка;
- ОФП тестирование;
- зачет, сдача нормативов в соответствии с требованиями ФГОС по видам спорта;
- проверка документации.

### 5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

#### 5.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок.

5.1.1. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы спортивной школы на учебный год. План ВШК доводится до членов тренерско-педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, тренерско-педагогическом совете, вывешивается в доступном для тренеров месте. ВШК осуществляется директором спортивной школы и его заместителем по учебно-спортивной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.1.2. ВШК в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

*Мониторинг* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о спортивной школе и результатах тренировочной деятельности для эффективного решения задач управления качеством дополнительного образования.

## 5.2. Основания для осуществления ВШК:

- план ВШК, утвержденный директором спортивной школы;
- заявление тренера преподавателя на аттестацию;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере

дополнительного образования.

## 5.3. Правила осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор и заместитель по учебно-спортивной работе, руководитель методического объединения, другие специалисты (эксперты);
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие статус эксперта;
- при проведении внеплановых проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей): заявлениях, предложениях и жалобах, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
- плановые проверки проводятся в соответствии с приказом и планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности тренера преподавателя;
- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- члены администрации и эксперты имеют право запрашивать у тренеров необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в месячном плане указаны сроки контроля.

5.4. Наряду с традиционными методами внутришкольного контроля (изучение документации, наблюдение и анализ учебного занятия, тестирование.), в условиях ФГОС применяются такие методы, как:

- диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;
- использование стандартизированных методов индивидуальных и групповых, само-и взаимооценки;
- диагностика спортивных результатов на основе сдачи нормативов по ОФП по видам спорта и спортивных достижений обучающихся;
- социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) и тренеров качеством организации тренировочного процесса, кейс-метод и другие.

## 5.5. К формам обсуждения результатов контроля можно отнести:

- собеседование;
- рассмотрение полученной информации на тренерско-педагогическом совете, совещании при директоре, методическом совете;
- обсуждение итогов в ходе работы методического объединения и другие.

5.6. Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать основание, цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения, обратную связь.

5.7. Тренер должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию спортивной школы.

5.8. Результаты ВШК рассматриваются на заседаниях тренерско-педагогического совета, совещаниях при директоре, на заседаниях методических объединений и др.

5.9. Директор по результатам внутришкольного контроля принимает следующие **решения:**

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **6. Характеристика основных видов ВШК**

*6.1. Предварительный контроль* предусматривает анализ готовности тренеров к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки занятий «под ФГОС» (план-конспекты), рабочие программы, созданные на основе предпрофессиональных с учетом требований стандартов по видам спорта; программы внеурочной деятельности и т.д.

*6.2. Текущий контроль* проводится в течение любого отрезка времени тренировочного процесса. Он связан с вопросами реализации образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по видам спорта, программ духовно-нравственного воспитания и развития)

*6.3. Тематический контроль* предполагает анализ конкретного направления деятельности спортивной школы или тренерско-педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, спортивных результатов в рамках конкретной темы.

*6.4. Итоговый контроль* связан с изучением промежуточных результатов тренировочного процесса (в конце полугодия, учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения образовательной программы.

*6.5. Персональный контроль* предусматривает длительное изучение работы отдельного тренера в условиях реализации ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля изучается:

- знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода); концепций, лежащих в основе стандарта;
- уровень профессионального мастерства, обуславливающий эффективность формирования здорового образа жизни, достижение планируемых спортивных результатов, владение формами и методами тренировочного процесса, современными инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС;
- результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации образовательной программы.

При осуществлении персонального контроля администрация спортивной школы имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет тренер в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность тренера через посещение занятий, внеурочных мероприятий, занятий кружков;
- проводить экспертизу тренерско-педагогической деятельности и мониторинг тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации;
- осуществлять социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и тренеров;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

Проверяемый тренер имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию при несогласии с результатами контроля.

6.6. *Фронтальный контроль* - проверка работы каждого отдельного тренера, например, проверка наполняемости групп и комплектации

- деятельность всех тренеров
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям; спортом;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество тренера и обучающихся;
- социально-психологический климат в коллективе;
- уровень сформированности у учащихся группы планируемых результатов освоения образовательной программы;
- качество преподавания в ходе тренировочного занятия и во внеурочной деятельности;
- качество работы тренера с учетом программ воспитания и развития, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках образовательной программы.

6.7. *Проблемно-обобщающий контроль* предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает тренерский коллектив (изучение планов, методических разработок, системы мероприятий).

6.8. *Комплексный контроль* проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих тренеров школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать педагогов других ОУ, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей муниципальных институтов повышения квалификации.

6.9. *Личностно-профессиональный контроль* предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренерско-педагогического работника.

6.10.1. В ходе персонального контроля в соответствии со ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» руководитель изучает:

- уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации учебно-тренировочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
- соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни, повышение уровня физической подготовки и спортивных результатов;
- умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество тренировочного процесса формы, методы обучения и воспитания;
- умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематическое повышение своего профессионального уровня;
- своевременное прохождение аттестации в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдение устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка.

6.10.2. При осуществлении лично – профессионального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется тренером на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, журналами, портфолио, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;

- изучать практическую деятельность тренеров спортивной школы через посещение, анализ занятий, внеклассных мероприятий;

- проводить экспертизу тренерско-педагогической деятельности;

- проводить мониторинг тренировочного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;

- организовывать педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, тренерско-педагогических работников;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.10.3. Проверяемый тренер имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

6.10.4. По результатам лично – профессионального контроля деятельности тренера оформляются аналитические справки.