



Приложение №1  
к приказу МБУ ДО  
ДЮСШ «Ливадия» НГО  
№ 42-а от 04.10. 2018

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель трудового коллектива

МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» НГО

 Скрипчук Е.С.

«УТВЕРЖДАЮ»  
и.о. директора МБУ ДО  
ДЮСШ «Ливадия»  
 С.В. Рыбалко



## ПОЛОЖЕНИЕ

о внедрении и использовании АИС «Сетевой город. Образование»  
в учебно-тренировочном процессе МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия»

2018 г

## **1. Общие положения**

1. Положение о внедрение и использование АИС «Сетевой город Образование» в учебно-тренировочном процессе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско юношеской спортивной школы «Ливадия» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско юношеской спортивной школы «Ливадия»

2. Настоящее Положение регламентирует внедрение, использование и работу АИС «Сетевой город Образование» в учебно-тренировочном процессе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско юношеской спортивной школы «Ливадия» (далее- МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия»).

## **2. Порядок внедрения АИС «Сетевой город. Образование»**

2.1. Порядок внедрения информационной системы «Сетевой город Образование» в МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» основан на «Методическом пособии по внедрению АИС «Сетевой город Образование». Принимаются следующие этапы внедрения

2.1.1. Ввод основных данных о МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия»).». Организация доступа работников МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия»). к АИС «Сетевой город Образование».

2.1.2. Ведение личных дел работников, обучающихся, родителей (законных представителей) для создания оперативных отчётов. Ведение книги движения, ведение расписания занятий.

2.1.3. Введение электронного журнала посещаемости обучающихся, получение стандартных отчётов. Автоматизированное составление отчётности для Управления образования Администрации города Находка.

2.1.4. Ведение календарно - тематических планов, организация электронного документооборота. Использование средств АИС «Сетевой город Образование» для взаимодействия участников образовательного процесса, организация дистанционного доступа родителей (законных представителей). Ведение организационных мероприятий.

2.1.5. Ведение портфолио своих проектов и методических разработок.

2.1.5.1. Сроки выполнения каждого пункта процесса внедрения определяются регламентом введения и заполнения информации в базах данных АИС «Ст О».

2.1.5.2. Порядок определения степени внедрения АИС «Сетевой город Образование» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 настоящего Положения.

2.1.5.3. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 настоящего Положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «Сетевой город. Образование» осуществляет директор МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия») вместе с заместителем директора по согласованию с педагогическим коллективом.

2.1.5.4. Порядок использования АИС «Сетевой город Образование» (после того как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 настоящего Положения.

## **3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения АИС «Сетевой город. Образование»**

3.1. После прохождения каждого этапа координатор АИС «Сетевой город Образование»

## **3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения АИС «Сетевой город. Образование»**

3.1. После прохождения каждого этапа координатор АИС «Сетевой город Образование»

МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия») предоставляет отчет о внедрении на административном совещании при директоре.

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС «Сетевой город Образование» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

## **4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «Сетевой город. Образование»**

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования всех участников образовательного процесса и их основные обязанности:

1) **Координатор АИС «Сетевой город. Образование»** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (работников, родителей (законных представителей)) в МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия».

а). Осуществляет контроль ведения базы данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей).

б). Вводит и корректирует учебный план.

в). Осуществляет введение и редактирование предметов и групп.

г). Осуществляет ввод и редактирование расписания.

д). Отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов.

е). Осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов.

ж). Производит составление автоматизированной госстатотчетности.

з). Контролирует ведение книги движения воспитанников.

и). Принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.

**2) Сетевой системный администратор:**

а). Оказывает методическую поддержку работникам МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» по использованию АИС «Сетевой город. Образование».

б). Производит корректировку общей информации и настроек МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия».

в). Определяет права доступа к системе.

д). Осуществляет закрытие учебного года переход на новый учебный год

е). Осуществляет выдачу паролей работникам МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» и родителям (законным представителям).

ж). Осуществляет взаимодействие с родителями (законным представителям) с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

**3) Специалист по кадрам:**

а). Производит формирование базы данных внутренних электронных документов под контролем координатора.

б). Осуществляет ведение личных дел работников МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия»

а) Осуществляет ведение книги движения воспитанников под контролем координатора.

б) Осуществляет ведение электронных личных дел обучающихся и родителей (законным представителям).

Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» Переход на следующий этап сопровождается приказом и преданием огласке результатов прохождения этапа на совещании тренеров преподавателей (педагогической планерке).

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС «Сетевой город Образование» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

**4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «Сетевой город. Образование»**

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования всех участников образовательного процесса и их основные обязанности:

1) **Координатор АИС «Сетевой город. Образование»** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (работников, родителей (законных представителей)) в МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия».

а). Осуществляет контроль ведения базы данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей).

- б). Вводит и корректирует учебный план.
- в). Осуществляет введение и редактирование предметов и групп.
- г). Осуществляет ввод и редактирование расписания.
- д). Отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов.
- е). Осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов.
- ж). Производит составление автоматизированной госстатотчетности.
- з). Контролирует ведение книги движения воспитанников.
- и). Принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.

#### **2) Сетевой системный администратор:**

- а). Оказывает методическую поддержку работникам МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» по использованию АИС «Сетевой город Образование».
- б). Производит корректировку общей информации и настроек МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия»).
- в). Определяет права доступа к системе.
- д). Осуществляет закрытие учебного года переход на новый учебный год совместно и под контролем координатора.
- е). Осуществляет выдачу паролей работникам МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» и родителям (законным представителям).
- ж). Осуществляет взаимодействие с родителями (законным представителям) с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

#### **3) тренер преподаватель :**

- а). Осуществляет ввод информации о посещаемости, а также контроль над посещаемостью с помощью автоматизированных отчетов.
- в). Осуществляет ведение календарно-тематического планирования.
- е). Использует отчеты для текущей работы с обучающимися и родителями (законными представителями).
- ж). Осуществляет взаимодействие с родителями (законным представителям) с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

#### **4) Специалист по кадрам:**

- а). Производит формирование базы данных внутренних электронных документов под контролем координатора.
- б). Осуществляет ведение личных дел работников МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия»
- в) Осуществляет ведение книги движения воспитанников под контролем координатора.
- г) Осуществляет ведение электронных личных дел воспитанников и родителей (законным представителям).

### **5. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» после завершения всех этапов внедрения**

5.1. Общее управление работой в МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» (на основе АИС «Сетевой город.Образование») осуществляется директором МБУ ДО ДЮ СШ «Ливадия»

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой город Образование» (включая все модули и функции системы), осуществляет координатор АИС «Сетевой город Образование».

#### **5.2.1. Координатор совместно с директором:**

5.2.1.1.определяют состав исполнителей обязательных работ в АИС «Сетевой город Образование» (руководящих педагогических работников родителей (законных представителей));

5.2.1.2. планируют, организуют условия для работы исполнителей;

5.2.1.3. контролируют условия осуществления работ в АИС «Сетевой город Образование», определенных настоящим Положением;

#### **5.2.2. Координатор лично:**

5.2.2.1. отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебно-тренировочного процесса;

5.2.2.2. отчитывается перед участниками учебно-тренировочного процесса о состоянии

внедрения и использования системы АИС «Сетевой город Образование».

5.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности на уровне МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» выполняет сетевой системный администратор.

5.4. тренера преподаватели и заместитель директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в АИС «Сетевой город Образование» установленным порядком циклограммы по работе с АИС «СтО».

5.5. Координатор АИС «Сетевой город Образование»

5.5.1. готовит отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-тренировочного процесса;

5.5.2.. наблюдает за работой в системе тренеров и родителей (законных представителей).

5.6. Директор МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» отчитывается о ходе и результатах работы перед Учредителем МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» в установленные ими сроки