

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«ЛИДЕР»

Информационный бюллетень

№ 1 (2011)

Хабаровск
Январь 2011

Уважаемые тренеры!

Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» начинает с 2011 года регулярный выпуск информационного бюллетеня для педагогических работников школы. Потребность издания такого сборника информационных и методических материалов различной тематики обуславливается, в первую очередь, тем, что специфика учебно-тренировочной работы не позволяет всем сотрудникам собираться в школе настолько часто, как это было бы желательно для целей своевременного и полного обеспечения необходимой информацией.

Выпуск информационного бюллетеня планируется осуществлять 1 раз в 2 месяца (или чаще по мере необходимости). В нём будут содержаться материалы, необходимые педагогическим работникам школы как для планирования, организации и осуществления своей деятельности, так и разъясняющие различные вопросы их социального и правового статуса, дающие ответы на актуальные и (или) часто адресуемые в адрес руководства школы вопросы.

Кроме того, в рамках методического обеспечения деятельности школы и в целях постоянной актуализации и повышения квалификации тренерского состава предполагается публиковать в бюллетене полезные методические материалы, рекомендуемые для возможного использования в практической деятельности, в том числе подготовленные работниками школы на основе своих знаний и опыта.

Надеемся, что этот информационный бюллетень поможет в работе, даст ответы на имеющиеся вопросы, окажет содействие в повышении эффективности нашей общей работы по подготовке спортивного резерва.

С уважением, администрация ДЮСШ «Лидер»

Введение

В первом выпуске информационного бюллетеня даются разъяснения по некоторым вопросам, регламентирующим правовой статус тренера как педагогического работника образовательного учреждения дополнительного образования. Информация изложена в формате ответов на вопросы, которые в той или иной форме озвучивались в течение последних двух-трёх месяцев. В дальнейшем вопросы социального и правового статуса будут регулярно разъясняться в информационном бюллетене школы в рамках отдельного тематического раздела.

1. Какова продолжительность и структура рабочего времени тренера-преподавателя?

Для всех тренеров, являющихся основными работниками ДЮСШ, продолжительность рабочего времени составляет 36 часов в неделю, независимо от объема установленной учебной нагрузки. Продолжительность рабочего времени для тренеров, работающих в ДЮСШ по совместительству, составляет 18 часов в неделю.

Рабочее время тренера состоит из двух частей. Первая часть – непосредственно преподавательская работа, именуемая учебной нагрузкой. Это то количество рабочего времени, которое тренер тратит непосредственно на учебно-тренировочный процесс, предусмотренный образовательной программой.

Вторая часть (то, что остаётся до 36/18 часов в неделю после учебной нагрузки) именуется прочей педагогической деятельностью. Занятость тренера в этой части рабочего времени определяется руководством ДЮСШ (например, участие в заседаниях тренерского или педагогического советов, спортивных и прочих мероприятиях и т.п.). Если занятость тренера в части прочей педагогической деятельности определена руководством ДЮСШ не в полном объеме, тренеру следует использовать это время на воспитательную и культурно-массовую работу с учащимися, подготовку к тренировкам, методическую деятельность, оформление рабочей документации, обслуживание инвентаря и т.п.

2. Как правильно понимать выражения «ставка», «полставки», «18 часов на ставку» и т.п.?

Специфика нормирования труда тренера-преподавателя не предусматривает измерения объемов выполняемой работы такими единицами, как «ставка», «полставки», «полторы ставки». Данные выражения, как правило, используются в профессиональной разговорной речи по привычке, сложившейся в период действия систем оплаты труда на основе ЕТС.

В настоящее время размер заработной платы тренера в бюджетном образовательном учреждении определяется нормативом оплаты труда за одного занимающегося (говоря иначе – объемом учебной нагрузки). Данный норматив в виде корректирующего коэффициента применяется к базовой ставке (базовому окладу) по должности. Базовый норматив за одного занимающегося на каждом из этапов подготовки рассчитывается таким образом, чтобы на 100% базовой ставки (базового оклада) приходился объем работы, равный или примерно равный 18 часам рабочего времени (отсюда и выражение «18 часов на ставку»). В зависимости от специфики комплектации образовательного учреждения, руководство школы имеет право устанавливать более высокие или более низкие (в сравнении с базовыми расчетными) нормативы (коэффициенты) в пределах средств, выделяемых на оплату труда.

Необходимо правильно понимать, что «18 часов на ставку» - это не норма, а нормируемая часть рабочего времени, являющаяся базовой исходной величиной для последующих расчетов учебной нагрузки и оплаты труда.

3. В каких часах измеряется рабочее время тренера?

Одним из самых «тёмных» моментов в работе тренера является соотношение часов учебных и часов рабочих.

Учебное время, учебные часы – измеряются в академических часах и используются исключительно для планирования и учёта учебно-тренировочной деятельности учащихся. Академический час равен, как правило, 40-45 минутам. Одно занятие может длиться 2-3 академических часа (в зависимости от этапа подготовки) с обязательным перерывом не менее 10 минут между ними.

В ДЮСШ «Лидер» академический час равен 40 минутам. Длительность одного занятия – не менее двух академических часов с 10-минутным перерывом между ними, то есть: 40 мин + 10 мин + 40 мин = 90 мин (1,5 астрономических часа).

Рабочее время, рабочие часы – для любых работников, включая работников образовательных учреждений, измеряется в астрономических часах. Кроме того, перерыв во время занятий является перерывом в учебном времени для учащихся, но не является перерывом в рабочем времени для тренера. Норма рабочего времени тренера в неделю, количество часов учебной нагрузки для целей учета рабочего времени и оплаты труда измеряются в астрономических часах.

Пример. Стандартная тренировка в группах начальной подготовки. Установлена максимальная продолжительность тренировки – не более 2 учебных часов (академических). Объем учебного материала по программе – 2 часа (академических). Продолжительность тренировки для учащихся – 2 часа (академических). Затраты учебного времени, отмечаемые в журнале, - 2 часа (академических). При этом затраты рабочего времени тренера – 1,5 часа (астрономических).

Для примерного перевода учебных часов в рабочие, количество учебных часов необходимо умножить на 0,75.

4. Выходные дни в работе тренера.

Для тренеров в ДЮСШ установлена 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем в неделю. Специфика учебно-тренировочного процесса позволяет устанавливать в качестве выходного любой день недели. Режим рабочего времени и времени отдыха (выходной день) определяется по согласованию с руководством школы в индивидуальном порядке для каждого тренера и закрепляется в утверждённом расписании занятий. Расписание занятий тренера должно быть составлено таким образом, чтобы, как минимум, один день в неделю был полностью свободен от учебно-тренировочных занятий и другой педагогической работы. Этот день устанавливается для тренера в качестве выходного.

Привлечение тренера к работе в его выходной день по инициативе руководства школы может осуществляться в соответствии с трудовым законодательством на условии предоставления тренеру дополнительного дня отдыха.

5. Нерабочие праздничные дни.

Работа в нерабочие праздничные дни, как правило, не допускается. Учебно-тренировочные занятия, выпадающие на нерабочие праздничные дни, подлежат отмене и переносу по усмотрению тренера на другое время. В силу специфики деятельности ДЮСШ (совмещение праздничных дней с каникулярным периодом или датами проведения плановых мероприятий) тренеры могут привлекаться к работе в нерабочие праздничные дни по инициативе руководства школы в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, на условии предоставления тренерам дополнительных дней отдыха.

6. Работа с детьми в выходные/праздничные дни по собственной инициативе тренера.

В случае, если тренер проводит какую-либо работу с детьми в свой выходной или в праздничный день, и эта деятельность не обусловлена соответствующим приказом директора ДЮСШ, такая деятельность выходит за рамки служебных обязанностей тренера, осуществляется им по собственному желанию в частном порядке и не подлежит компенсированию со стороны ДЮСШ. В этом случае необходимо понимать, что в такой ситуации тренер выступает во взаимоотношениях с детьми и их родителями не как сотрудник ДЮСШ, а как частное физическое лицо. Соответственно, вопросы ответственности за жизнь и здоровье детей в таких случаях определяются тем, как они оформлены (или не оформлены) между тренером и родителями детей.

7. Временный выезд тренера за пределы города в рабочие дни.

Любое легальное отсутствие работника на рабочем месте в дни, определённые для него в качестве рабочих, должно быть предварительно оформлено соответствующими документами в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. Это обязательное правило распространяется как на основных работников, так и на совместителей, в том числе и в тех ситуациях, когда тренер выезжает за пределы города по направлению другой организации и за её счет. В противном случае отсутствие тренера на рабочем месте, не урегулированное предварительно с руководством школы, является нарушением трудовой дисциплины (говоря проще, прогулом), влекущим за собой соответствующие последствия, которые в первую очередь неприятно отражаются на размере заработной платы.

Учитывая, что в работе тренера могут возникать самые разные ситуации, при которых ему нужно временно выехать за пределы города (как правило, для участия в спортивных, методических или иных мероприятиях, имеющих непосредственное отношение к основной деятельности тренера в школе), необходимо заблаговременно согласовать с руководством ДЮСШ вопросы своего отсутствия и выполнить необходимые для этого действия (написать заявление, предоставить необходимые документы и т.п.).

8. Что делать с детьми и занятиями в период временного отсутствия тренера?

В период временного отсутствия тренера (командировка, краткосрочный отпуск, очередной отпуск и т.п.) плановые учебно-тренировочные занятия в зависимости от длительности такого периода могут быть отменены и перенесены на другое время или проведены другим тренером по предварительному соглашению с ним.

Отмена учебно-тренировочных занятий и перенос их на другое время осуществляется по усмотрению тренера при условии, что его отсутствие является краткосрочным, и дальнейший учебный план занятий позволяет осуществить перенос занятий на другое время без нарушения требований и нормативов, установленных по отношению к максимально допустимому объёму нагрузки на учащихся. При переносе занятий в журнале группы делается соответствующая отметка по каждому перенесённому занятию с указанием даты, на которую это занятие перенесено.

В случае длительного отсутствия тренера (или если перенос занятий при его краткосрочном отсутствии невозможен) его обязанности возлагаются на другого тренера по предварительному согласованию между ними и руководством школы.

Особым случаем является очередной отпуск тренера, совпадающий с периодом летних школьных каникул, в ситуации, когда решение вопроса о временно заменяющем тренере может быть затруднительным. В данном случае допускается отмена учебно-тренировочных занятий без их переноса на другое время. На период такой отмены занятий тренер должен разработать для учащихся индивидуальные учебно-тренировочные планы с учётом специфики их занятости в каникулярный период, а также предусмотреть форму контроля самостоятельной деятельности учащихся.

В любом из указанных случаев тренер при написании заявления о предстоящем отсутствии должен указать в нём, каким образом будет решён вопрос о плановых занятиях на период его отсутствия.