

муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Ливадия»  
Находкинского городского округа  
692953, Российской Федерации, Приморский край, г. Находка, п. Ливадия, ул. Заводская 2

ПРИНЯТО:

На тренерском совете  
МБУ СШ «Ливадия» НГО  
« 31 » августа 2020г.  
(протокол № 1 от 31.08.2020г.)



**ПРАВИЛА ПРИЕМА МБУ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛИВАДИЯ» НГО ДЛЯ  
ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием лиц (далее поступающие) для прохождения спортивной подготовки в МБУ СШ «Ливадия» НГО (- Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального Закона от 04.12.2007г. 329-ФЗ , Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013г. N 645 (Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно спортивные организации, созданные Российской Федерацией осуществляющие спортивную подготовку), федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, Устава учреждения и программ спортивной подготовки.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Правилах:

- Спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие спортивных соревнований, направлен на физическое воспитание совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии программами спортивной подготовки;

- Программа спортивной подготовки - программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющей основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки ;

- Федеральные стандарты спортивной подготовки совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных видов спорта, а также национальных видов спорта, развитие которых не осуществляется соответствующей общероссийской спортивной федерацией), разработанных и утвержденных в соответствии с настоящим Федеральным законом обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

1.4 При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются

1.5. В целях организации приема в Учреждении создается Приемная комиссия и состав утверждается приказом директора.

Приемная комиссия формируется из числа тренерско-инструкторского состава и других специалистов участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Организацию работы Приемной комиссии, организацию личного приема совершеннолетних поступающих а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь Приемной комиссии. Регламент деятельности Приемной комиссии утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.6. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих соблюдение прав законных-представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего, результатов вступительных экзаменов или тестирования:

- на спортивно-оздоровительный этап – принимаются дети с 6 лет на основании заявления при наличии медицинского заключения о возможности заниматься выбранным видом спорта;
- на этап начальной подготовки - на основании заявления при наличии медицинского заключения о возможности заниматься выбранным видом спорта, результатов выполнения контрольных нормативов согласно ФССП по видам спорта
- на тренировочный этап - прошедшие не менее одного года начальной подготовки при наличии медицинского заключения о возможности заниматься выбранным видом спорта, результатов выполнения контрольных нормативов, выполнения требований по общефизической и специальной подготовке по избранному виду спорта согласно требований ФССП по видам спорта;
- на этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены согласно требований федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта.

1.8. Зачисление поступающих Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения Приемной комиссии в сроки. Установленные Учреждением.

1.9. Прием заявлений и документов, необходимых для зачисления, осуществляется в течение текущего тренировочного года при наличии свободных мест. Основной набор в группы начальной подготовки первого года обучения проводится в период с 01.мая по 15 октября текущего года.

1.10. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для зачисления, осуществляется в порядке их поступления.

1.11. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение может проводиться в течении текущего тренировочного года.

1.12. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием.

1.13. Учреждение вправе осуществлять платные услуги.

1.14. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

## **2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется Приемной комиссией Учреждения.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, по письменному заявлению их законных представителей.

2.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия) имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (или, наличии) законных представителей несовершеннолетних поступающих;
- контактные номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления, поступающего и законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре вступительных экзаменов или тестирования.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы :

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний Для освоения соответствующей программы спортивной подготовки, выдана не более, чем за три месяца до даты подачи заявления;
- копию полиса обязательного медицинского страхования;

согласие на обработку персональных данных поступающего;  
2 фотографии 3х4.

2.5. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест;
- отрицательные результаты вступительных экзаменов или тестирования
- неявка поступающего на вступительные экзамены или тестирование;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. В случае несогласия с результатами вступительных экзаменов или тестирования поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право подать письменное апелляционное заявление (далее апелляция) в Учреждение не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительных экзаменов или тестирования. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов вступительных экзаменов или тестирования.

3.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

3.3. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.4. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю поступающего) не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

### **4. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки**

4.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки - далее (период этап) спортивной подготовки при соблюдении следующих требований: -

4.1.1. выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;

4.1.2 наличие положительной динамики уровня подготовки в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;

4.1.3 Освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по виду спорта;

4.1.4 Положительные результаты выступлений на соревнованиях;

4.1.5. Положительные результаты контрольных переводных нормативов проводимых в конце текущего тренировочного года;

4.1.6. Выполнение (подтверждение) норм присвоения спортивных разрядов;

4.2 Перевод лица проходящего спортивную подготовку, на следующий этап проводится решением комиссии

4.3. Лица проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап подготовки не переводятся, но могут по решению комиссии повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе подготовки.

4.4 В исключительных случаях, при выдающихся спортивных результатах, по решению комиссии и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап подготовки, при соблюдении требований ФССП по видам спорта;

4.5. Перевод лица проходящего спортивную подготовку на следующий этап спортивной подготовки осуществляется один раз в начале учебного года при комплектовании групп;

4.6. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин.

4.7. Переход лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) в другую спортивную организацию в течении года производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами федераций по видам спорта.

4.8. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора Учреждения, комплектование групп проводит заместитель директора по спортивной подготовке.

## 5. Порядок отчисления

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

5.1.1. на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);

5.1.2. на основании медицинского заключения о состоянии здоровья;

5.1.3. по инициативе Учреждения на основании представления тренера.

5.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

5.2.1. невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку, федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда комиссией Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

5.2.2. нарушение Устава Учреждения;

5.2.3. нарушение Правил внутреннего распорядка спортсменов;

5.2.4. установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте

5.2.5. пропуск более 40% тренировочных занятий без уважительных причин в течение месяца;

5.2.6. в других случаях, предусмотренных законодательством РФ

5.3. Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения

5.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего (тренировочного) года.

5.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку, во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

5.6. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается администрацией СШ.

5.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

5.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.