

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель трудового коллектива

 Е.С. Скрипчук

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО

ДЮСШ «Ливадия»

 А.И. Воронин



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения тарификации тренеров  
преподавателей отделений по видам спорта МБУ ДО  
ДЮСШ «Ливадия» НГО

## **1. Общее положение**

1.1. Данное положение распространяется на тренеров преподавателей, инструкторов-методистов отделений по видам спорта МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия»

1.2. Данное положение регламентирует порядок и условия тарификации, критерии оценки работы тренеров преподавателей, порядок комплектования групп по этапам спортивной подготовки, перевода занимающихся и спортсменов по годам (этапам) спортивной подготовки.

1.3. Положение разработано на основании: Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ " О физической культуре и спорта в Российской Федерации"; Приказа Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. № 1298 н " Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования"; Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12.05.2014г.; Устава МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия»"; Правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» Правил перевода спортсменов на следующий этап спортивной подготовки и окончания прохождения спортивной подготовки в МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» Правил приема и порядка перевода лиц в муниципальном бюджетном учреждении МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» Положения "Об оплате труда работников МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия»"; Трудового законодательства.

1.4. Тарификация - это комплекс мероприятий, направленных на установление заработной платы в зависимости от: объема тренировочной нагрузки; уровня квалификации спортсменов; итогов индивидуального отбора; уровня квалификации работника (категории); наличия почётных званий и ведомственных наград; интенсивности и высоких результатов в работе; качества выполняемых работ.

1.5. Режим работы тренеров МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» (работа в каникулярное время, отпуск, продолжительность рабочей недели и график работы) закреплён в Правилах внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» Тренерам МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» устанавливается 36-часовая рабочая неделя (в академических часах) при шестидневном графике работы в неделю в режиме гибкого рабочего времени. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня - регулируется установленным расписанием. Рабочее время тренера складывается из непосредственно тренировочного процесса и другой работы, занимающей оставшуюся часть времени от тренировочного процесса. Методическую работу тренер распределяет по своему усмотрению в пределах (не менее) определенного при тарификации объема, и планирует её еженедельно отдельной строкой в расписании.

1.6. Тарификация осуществляется тарификационной комиссией (далее - комиссия) в соответствии со штатным расписанием и в рамках фонда оплаты труда на финансовый (календарный) год.

1.7. Комиссия организует свою работу с соблюдением прав граждан, руководствуясь действующим законодательством, нормативными документами, настоящим Положением.

1.8. Комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении в течение всего тренировочного года.

## **II. Особенности проведения тарификации тренеров**

2.1. Тарификация тренеров МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» осуществляется по количеству часов которое определяется количеством и этапом подготовки занимающихся, закрепленных за тренером по каждому этапу (периоду) подготовки

2.2. Расчётные нормативы наполняемости групп, определяются постановлением администрации НГО от 24.04.2018г.

2.3. Продолжительность этапов подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, определяются Федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого вида спорта отдельно.

2.4. Состав групп по каждому этапу (периоду, году) спортивной подготовки формируется в соответствии с порядком комплектования, условиями перевода занимающихся по этапам, периодом подготовки, порядком приёма и перевода.

2.5. Размеры и условия установления для тренеров стимулирующих надбавок за высокие достижения в работе указаны в Положении об оплате труда работников МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия».

### **III. Сроки проведения тарификации и внесение изменений в течении года**

3.1. Тарификационные списки тренеров составляются по состоянию на 1 сентября текущего года.

3.2. В период 20 мая по 20 июня текущего года проводится предварительная тарификация (уточнение нагрузки), определяется предварительный контингент занимающихся, число групп, объем тренировочной нагрузки и т.д..

3.3. Основная тарификация тренеров МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» проводится в период с 20 августа по 10 сентября текущего года.

3.4. Приём документов тренеров и заседание комиссии проводится по графику, составленному председателем тарификационной комиссии.

3.5. Объем нагрузки, доплаты, список групп, установленные при тарификации, могут изменяться в течении года (уменьшаться или увеличиваться) в случае: в связи с изменением нормативных документов, утвержденных Учредителем; при изменении бюджетных субсидий на заработную плату; в связи с отчислением или зачислением занимающихся в группах; при уменьшении нормативного количества обучающихся и учебных групп, с ухудшением качества работы тренера, нарушениями трудовой дисциплины, подтвержденными документами в установленном порядке; и другими изменениями влияющими на оплату труда.

3.6. Изменения в тарификационных списках по видам спорта в течение года оформляются приказом директора по представленным председателем аттестационной комиссии документам (списки групп, заявление и ходатайства, справки контроля, протоколы соревнований, медицинские заключения и т.д.).

3.7. Тарификационные списки групп СО НП и ТСС утверждаются директором МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» и согласуются с Учредителем.

### **IV. Документы тарификации**

4.1. При подготовке к процедуре тарификации (как к предварительной, так к основной), тренерам МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» по видам спорта необходимо совместно с зам директором по УСР проанализировать результаты работы как отделения в целом, так и каждого тренера по следующим направлениям: результативность выступлений в соревнованиях; выполнение требований Федеральных стандартов спортивной подготовки; выполнение (подтверждение) разрядов; сохранность контингента занимающихся; уровень здоровья занимающихся и тренеров в соответствии с требованиями медицинских показателей; процент посещаемости тренировочных занятий занимающимися.

4.2. Для прохождения процедуры тарификации тренеры должны представить в тарификационную комиссию следующие документы: таблицу расчета выполнения спортсменами группы программы подготовки; предварительные (основные) списки групп с медицинским допуском; протоколы сдачи контрольно-переводных (приёмных) нормативов; медицинские заключения для групп начальной подготовки; списки занимающихся призёров чемпионатов, первенств и других официальных всероссийских соревнований, входящих во Всероссийский календарный план; расписание тренировочных занятий для планируемых групп; расписания тренировочных занятий на спортивных сооружениях; необходимые личные заявления тренеров; пакет документов для поступающих на спортивную подготовку в соответствии с Порядком приема.

### **V. Порядок работы тарификационной комиссии**

5.1. Тарификационная комиссия (далее комиссия) формируется из числа административных работников и специалистов МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» Персональный состав комиссии назначается приказом директора МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия»

5.2. В функциональные обязанности комиссии входит: утверждение численного и списочного состава групп занимающихся у каждого тренера; осуществление перевода занимающихся на следующий год, этап спортивной подготовки; определение объема нагрузки и надбавки каждого тренера; сверка протоколов сдачи контрольно-переводных нормативов с утвержденными списками групп; проверка выполнения спортивных разрядов по соответствующим протоколам соревнований и приказа о присвоении спортивных разрядов; проверка соответствия возраста занимающихся этапам спортивной подготовки; контроль за результатами участия занимающихся в соревнованиях; внесение предложений на рассмотрение тренерским советом отделений по виду спорта вопросов перехода занимающихся от одного тренера к другому; определение списка занимающихся за которых полагаются стимулирующие выплаты; определение общего количества занимающихся и количества групп по видам спорта в соответствии с объемами государственного задания; внесение в течении тренировочного года (сезона) дополнений и изменений в условия и размеры выплат стимулирующего характера; регулирование отчисления и зачисления занимающихся в течении тренировочного года.

5.3. Результаты работы и решения тарификационной комиссии фиксируются в приказе по МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия» списки занимающихся, утвержденные комиссией заверяются подписью заместителя директора по УСР.

5.4. Приказы по тарификации и приложения к ним являются основанием для начисления заработной платы и дополнительных соглашений к трудовому договору тренеров.

5.5. Тарификационная комиссия обязана дать ответ на любые вопросы тренеров преподавателей, касающихся их персонально, относительно утвержденной тарификации.

**Приложение 1**  
к Положению о порядке проведения тарификации  
тренеров отделений по видам спорта МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия»

Основные направления деятельности зам директора по УСР при подготовке к тарификации тренеров спортивных отделений:

- принимает от тренеров необходимые документы,
- проверяет их соответствие Положению о порядке проведения тарификации тренеров отделений по видам спорта;

- сверяет протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов со списками групп;
- проверяет соответствие возраста спортсменов этапу подготовки;

- осуществляет сверку спортивных результатов спортсменов (по личным карточкам спортсменов, по протоколам соревнований, другим документам учёта и анализа работы) для определения их динамики, соответствия спортсменов требованиям этапов спортивной подготовки;

- осуществляет присвоение спортивных разрядов (по приказам, по протоколам соревнований) для определения соответствия требованиям этапов (периодов) спортивной подготовки;

- анализирует участие спортсменов в необходимых соревнованиях; убеждается в наличии положительной динамики спортивных результатов;

- формирует папки с пакетами документов поступающих по тренерам в соответствии с планом набора;

- подготавливает на основании принятых заявлений и справок предварительные списки групп начальной подготовки для прохождения индивидуального отбора;

- после проведения отбора и решений приемной комиссии составляет окончательные списки групп и оформляет приказы по их зачислению в МБУ ДО ДЮСШ «Ливадия», переводу на следующий этап спортивной подготовки.

